



| |
|-----------------------|
| No. EXPEDIENTE |
| ONE-DAF-CM-2024-0049 |
| No. DOCUMENTO |
| |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPRA MENOR ONE-DAF-CM-2024-0049

2.1 Objeto de contratación

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Compra Menor ONE-DAF-CM-2024-0049** "SERVICIOS DE MONTAJE Y LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD: "ONE TE CUENTA" PARA DIFUSIÓN DE LOS TOMOS DEL CENSO", de acuerdo con las condiciones específicas.

2.2 Fuente de Recursos

La Oficina Nacional de Estadística, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No.543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2024, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Compra Menor. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

2.3 Condiciones de Pago

El pago será realizado de la siguiente manera:

- **El servicio será 100% pagado luego de entrega la factura del servicio prestado, y de acuerdo con proceso agotado por el área financiera y aprobación de la Contraloría General.**

Los pagos se realizarán de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Crédito de 30 a 45 días luego de ser recibida la factura y conduce de entrega de servicio por actividad, y formulario de recepción conforme de servicio del área beneficiaria y unidad de protocolo.
- La factura debe ser conforme al presupuesto adjudicado. En el caso de presentar alguna eventualidad al ofrecer el servicio que incurra en variación de factura final con función al valor adjudicado, debe ser notificado previamente al área de compras y contrataciones, para fines de autorización del área financiera.
- El proveedor debe de contemplar la retención del 5% que realizan instituciones del Estado según Ley No.253-12, deducible del pago de ISR para los suplidores del Estado.
- Esta retención se realiza y se emite carta de certificación de retención para cada pago.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

2.5 Descripción de los Bienes

Requisitos específicos:

| | |
|--------------|---|
| <p>Ítems</p> | <p>Servicios de montaje y logística para la realización de la actividad: "ONE TE CUENTA" para difusión de los tomos del Censo. Dicha actividad se realizará el 03 de diciembre del presente año en el horario de 4:00 p.m. -8:00 p.m. En la explanada de la facultad de Economía de la UASD, Santo Domingo.</p> <p>Descripción montaje</p> |
| <p>1</p> | <p>Fabricación 7 unidades stand para presentación de productos ONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño (3x3) metros • Paredes en MDF hidrófugo o similar. • Pared central con paneles decorativos, según línea gráfica. • Logos en Sintra troquelado. • Iluminación general en cada stand. • Jardinera base tipo madera para remozamiento. • Mesa alta tipo bar con dos asientos tipo taburete para expositores. • Caunter con logo para guardar documentos promocionales y atención al público • 1 TV led para cada stand con su base. • 2 impresiones de bajantes tamaño "80 x 31" para cada stand, con su base de instalación tipo roll up (arte a suministrar) <p>Observaciones para presentar propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El suplidor deberá participar en la visita de levantamiento del espacio para colocación de los stands. - Debe presentar propuesta de diseño, de acuerdo con levantamiento y características generales. - Los stands deberán ser similares en características generales. Cada stand tendrá una línea grafica distintiva. |
| <p>2</p> | <p>1 unidad de fabricación de escenario para Podcast:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tarima para un área aproximada de 20"x18" • Con escalones en madera con revestimiento en alfombra negra. • Iluminación Led general del espacio. • Caunter tipo lunar para 4 personas con sus asientos para presentadores de podcast. • Pared con paneles decorativos. • Back panel para pantalla pared principal de escenario. • Pantallas para escenario (de diseño presentado por oferente). <p>Nota: El adjudicatario deberá presentar diseño digital para previa aprobación de autorización de fabricación.</p> |
| <p>3</p> | <p>Ambientación musicalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido profesional para escenario principal y área general. • 4 micrófonos para la realización del Podcast • 1 micrófono tipo diadema inalámbrico para maestra de ceremonia |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 2 micrófonos inalámbricos para el público. • Iluminación ambiental con luces suaves para crear un ambiente cómodo y relajante. • Personal técnico encargado de manejar sistemas de sonido e iluminación. |
| 4 | Alquiler de una carpa color blanca: Tamaño 20 x18 pies con revestimiento al redor y con iluminación para montaje de catering. |
| 5 | 50 gafetes impresión con línea gráfica para el staff, deben venir con su Lanyard color negro o azul (arte a suministrar) |
| | |

CONDICIONES DE SERVICIO Y PRESENTACIÓN DE OFERTA:

- El proveedor adjudicatario deberá presentar diseño digital preliminar para aprobación y fabricación de estos.
- El proveedor debe presentar diseño de stand y escenario principal, con detalle de los materiales y mobiliario a utilizar en montaje.
- El proveedor debe garantizar el montaje el día anterior del evento y el desmontaje el último día al terminar el mismo en coordinación con equipo organizador.
- El proveedor debe incluir transporte de montaje y desmontaje.
- Se requiere visitar el lugar para levantamiento de medidas exactas.
- Realizar pruebas de iluminación y sonido antes del evento.
- El sistema de audio debe ser integral, de alta fidelidad y compatible con las proyecciones que se realizaran durante el evento.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobres cerrados en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas.

La forma de presentación de las propuestas a través del Sistema Electrónico de Compras Públicas y de manera física en el tiempo establecido en cronograma de dicho proceso.

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social).
Firma del Representante Legal.
OFICINA NACIONAL DE ESTADISTICA
Referencia: Compra menor ONE-DAF-CM-2024-0049.
Dirección: Avenida México esquina Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.
Teléfono: 809-682-7777 Extensiones 2646
Correo electrónico: wendy.cabrera@one.gob.do

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042), firmado y sellado.
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), en este tiene que indicar el ítem, firmado y sellado.
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



- Los oferentes deberán de detallar en su Plan de Trabajo, la preparación del servicio de montaje, cual deberá de ser coherentes con las características generales establecida.
- Formulario Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037). en estos formularios los oferentes/proponentes deberán de detallar el personal. (No Subsancionable).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
- Copia de Cédulas del Representante
- Certificación de MIPYMES.
- Resumen de Experiencia mínimo de dos (2) años igual o similares al objeto contractual (SNCC.D.049 (No Subsancionable).
- Certificación de garantía firmada y sellada, en donde, donde se comprometa a cumplir el servicio de montaje de evento, (No Subsancionable).
- Certificación firmada y sellada en donde el oferente se compromete en caso de resultar adjudicado a cumplir con lo establecido según los coordinados sobre la ubicación y área precisa y demás información donde será realizado el montaje y ejecución (No Subsancionable).
- Carta firmada y sellada de los Oferentes/Proponentes, en la cual manifieste que cuentan con logística suficiente para el transporte, personal de plantillas, materiales de apoyo y los equipos a utilizar en el servicio de montaje y ejecución del montaje de los stands. (No Subsancionable).
- Oferta técnica con detalle de la materiales e insumos en cada uno de los ítems del proceso.
- Formulario de Oferta Económica, deberá de indicar detalle de materiales e insumos a utilizar en proyecto (SNCC.F033), firmado y sellado. (No Subsancionable).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|--|--|
| Publicación llamada a participar | 18/11/2024 11:00 a.m |
| Reunión aclaratoria para levantamiento lugar | 19/11/2024 a las 10:00 a.m |
| Período para realizar consultas por parte de los interesados Reunión aclaratoria opcional | Desde el 18/11/2024 hasta el 20/11/2024 a las 10:30 a.m |
| Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" | 21/11/2024 hasta las 11:00 a.m |
| Adjudicación | Luego de agotado proceso de evaluación fecha límite 29/11/2024 |

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que presentaron los diseños que se ajustan sustancialmente a los requerimientos generales establecidos, y del menor precio ofertado.

Luego de analizar la documentación presentada, los diseños y confirmar la veracidad de las informaciones suministradas, los peritos procederán a indicar los lugares ocupados por cada oferta.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La Adjudicación será decidida a favor de un único Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas exigidas, cumpla con la documentación del sobre A, que tenga el menor precio ofertado.




Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Según reza el Artículo 78. Oferta más conveniente. La evaluación de las ofertas procurará que la adjudicación recaiga sobre aquella que resulte más conveniente, entendida como la que constituye una mejor relación calidad-costo, menor precio o basada en calidad, según corresponda, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2646, correo electrónico: wendy.cabrera@one.gob.do

Firmas aprobación:

| |
|--|
| Peritos |
| Raysa Hernández - Depto. Comunicaciones. |
| Isaura Maria Abreu Diaz –Depto. Comunicaciones. |



P